|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проект решения коллегии и плана мероприятий**  *(Сводный отдел)*  **8 часов** |  | **Рассылка проекта решения**  *(Сводный отдел)*  **1 час** |  | **Согласование проектов решения и плана**  *(Отделы)*  **12 часов** |  | **Анализ согласования отделов**  *(Сводный отдел*)  **8 часов** |  | **Передача + ожидание**  *(Заместители министра*)  **24 часа** параллельное согласование |  | **Утверждение министром решения коллегии и плана мероприятий**  **8 часов** |

|  |
| --- |
| Анализ и согласование |

|  |
| --- |
| Анализ и согласование |

|  |
| --- |
| Начальник отдела  **2 часа+2 часа** |

|  |
| --- |
| Анализ и согласование |

|  |
| --- |
| Анализ и согласование |

|  |
| --- |
| Исполнитель **8 часов** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение аппаратного совещания  и подготовка  материалов  **18 часов** |  | Анализ и согласование  *(Отдел делопроизводства)*  **1 час** |  | Анализ и согласование с юристами  **4 часа** |  | Анализ и согласование с заместителями  министра  (параллельное согласование)  **24 часа** |  | Формирование почты  *(Отдел делопроизводства)*  **4 часа** |  | Регистрация и рассылка  *(Отдел делопроизводства)*  **1 час** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка и утверждение протокола  *(отдел орг.работы)*  **16 часов** |  | Время ожидания министра  **12 часов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Анализ и согласование | Анализ и согласование | Анализ и согласование | Анализ и согласование |

|  |
| --- |
| Подготовка проекта приказа  *(Сводный отдел)*  **2 часа** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Единица измерения | 1 вариант | 2 вариант | Оценка результатов (сокращение) |
| Общее время процесса создания ценности | часы | 214 | 113 | 101  (14 дней) |
| Затраты бумаги | листы | 95 | 35 | 60 |
| Согласования | разы | 11 | 5 | 6 |