|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проект решения коллегии и плана мероприятий***(Сводный отдел)***8 часов** |  | **Рассылка проекта решения**  *(Сводный отдел)***1 час** |  | **Согласование проектов решения и плана***(Отделы)***12 часов** |  | **Анализ согласования отделов** *(Сводный отдел*)**8 часов** |  | **Передача + ожидание** *(Заместители министра*)**24 часа** параллельное согласование |  | **Утверждение министром решения коллегии и плана мероприятий****8 часов** |

|  |
| --- |
| Анализ и согласование |

|  |
| --- |
| Анализ и согласование |

|  |
| --- |
| Начальник отдела**2 часа+2 часа** |

|  |
| --- |
| Анализ и согласование |

|  |
| --- |
| Анализ и согласование  |

|  |
| --- |
| Исполнитель **8 часов** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение аппаратного совещанияи подготовкаматериалов**18 часов** |  | Анализ и согласование*(Отдел делопроизводства)***1 час** |  | Анализ и согласование с юристами**4 часа** |  | Анализ и согласование с заместителямиминистра(параллельное согласование)**24 часа** |  | Формирование почты*(Отдел делопроизводства)***4 часа** |  | Регистрация и рассылка*(Отдел делопроизводства)***1 час** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка и утверждение протокола*(отдел орг.работы)***16 часов** |  | Время ожидания министра**12 часов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Анализ и согласование | Анализ и согласование | Анализ и согласование | Анализ и согласование |

|  |
| --- |
| Подготовка проекта приказа*(Сводный отдел)***2 часа** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Единица измерения | 1 вариант | 2 вариант | Оценка результатов (сокращение) |
| Общее время процесса создания ценности | часы | 214 | 113 | 101 (14 дней) |
| Затраты бумаги | листы | 95 | 35 | 60 |
| Согласования | разы | 11 | 5 | 6 |